ВНИМАНИЮ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Перечень документов, необходимых для принятия граждан на учёт желающих получить жилое помещение <u>в общежитии:</u>

1. Справка о месте работы, службы и занимаемой должности. Выдаёт: отдел кадров.

2. Копия свидетельства о направлении на работу, заверенная в установленном порядке. Выдаёт: отдел кадров.

3. Документ об образовании (копия и подлинник).

4. Трудовой договор (контракт) (копия и подлинник).

5. Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи по форме, устанавливаемой Министерством жилищно-коммунального хозяйства. Выдают: РСЦ, ТС, общежитии и т.д. (т.е. по месту регистрации гражданина).

6. Справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях по Республике Беларусь, выдаваемая территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (г. Минск, ул. Папанина, 7 **или** г. Минск, ул. Богдановича, 153).

7. Информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения. Выдаёт: АСБ «Беларусбанк» в г. Минске, независимо от регистрации гражданина (номер тел. 147).

8. Информация о предоставлении:

- одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений;
- субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений;
- субсидии на погашение основного долга по этим кредитам.

Выдают: администрации города, местные исполкомы по месту регистрации гражданина.

9. Паспорт (вид на жительство) – страница 24-25, 30-31, 32-33 (копия и подлинник).

Гражданину, у каторого идентификационная карта (ID-карта), необходимо предъявить справку (выписку) из регистра населения.

10. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

справка, удостоверяющая отсутствие попечения родителей;

справка, подтверждающая отсутствие в собственности или в пользовании жилых помещений, либо невозможность вселения в жилое помещение, из которого выбыли.

11. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

Обратите внимание!

Срок действия справок – не более 1 месяца со дня выдачи справок.

Лицо, ответственное за ведение учета:

Сливец Ольга Григорьевна

+8017 2430335 (вторник, пятница)

г. Минск, ул. Одоевского, д. 54, каб. 15

(ст. метро Спортивная)

График приёма граждан:

Вторник: с 9.00 до 12.00 - с 13.00 до 17.00

Пятница: с 9.00 до 12.00